

Πειραιάς, 06/06/2025

Αρ. Πρωτ.: 22080

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς με την επωνυμία «**Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ)**» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» υλοποιεί το **Υποέργο 2** με τίτλο «**Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς**» της Πράξης με τίτλο «**Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πειραιώς στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας**» και **MIS 6022492** που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους. Η χρονική διάρκεια του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 1 είναι **12/05/2025 - 30/11/2027**. Μία συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του υποέργου παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς προτίθεται να συνεργαστεί με σύμβαση ανάθεσης έργου με **έξι (6) φυσικά πρόσωπα** και ανακοινώνει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, βάσει της απόφασης έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών 560/15.05.2025, της με αρ. πρωτ. 16352/12.05.2025 (ΑΔΑ: ΨΑ8Ο469Β7Τ-Υ33) απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α'141/21.07.2022) και του Οδηγού Χρηματοδότησης του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η παρούσα κοινοποιείται με την ανάρτησή της στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς <http://www.kep.unipi.gr/>. Το ΚΕΠΠ λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης και συνιστάται ισχυρά να διαβάσετε για την πολιτική προστασίας δεδομένων και τα δικαιώματά σας στο <https://www.kep.unipi.gr/plaisio-leitourgias/diaxeirish-poiiohtas/politiki-asfaleias-pliroforion-iso-27001-2013/>

Ως τόπος απασχόλησης ορίζονται οι χώροι και εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το διάστημα απασχόλησης είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως **30/11/2027**, με δυνατότητα ανανέωσης της σύμβασης σε τυχόν παράταση του Υποέργου/Πράξης, με κατά αναλογία αύξηση του οικονομικού αντικείμενου. Το αντικείμενο και το κόστος απασχόλησης (ανά θέση) όπως και τα κατ' ελάχιστο απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα με τις μονάδες και τη μέθοδο βαθμολόγησης τους, περιγράφονται παρακάτω. Το κόστος για το ανατιθέμενο έργο συναρτάται με το ειδικό αντικείμενο ανάθεσης, τα προσόντα του/της αντισυμβαλλόμενου, την προϋπολογισθείσα δαπάνη για το προς ανάθεση έργο, ενώ υπόκειται στους περιορισμούς του χρηματοδοτικού προγράμματος και της κείμενης νομοθεσίας. Η πιστοποίηση και βαθμολόγηση των κριτηρίων ανά θέση θα γίνει σε σχέση με τη συνάφεια των προσόντων των υποψηφίων με το υπό ανάθεση αντικείμενο του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Θέση 1 : Υποστήριξη λειτουργίας Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας (ΠΕ1).

Ενίσχυση της διασύνδεσης των φοιτητών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με την αγορά εργασίας, ιχνηλάτηση των αποφοίτων, σύνταξη τακτικών εκθέσεων και τήρηση στατιστικών στοιχείων / Συμμετοχή στην υλοποίηση των Παραδοτέων Π2.2, Π2.3, Π2.4, Π2.5 & Π2.6 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Κόστος Απασχόλησης: Το κόστος απασχόλησης για το ανατιθέμενο έργο της σύμβασης ορίζεται στα **54.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και ασφαλιστικών εισφορών) για προϋπολογιζόμενη ισοδύναμη απασχόληση **30 ανθρωπομηνών (Α/Μ)** με κόστος Α/Μ στα **1.800,00€**, με δυνατότητα κατ' αναλογία αναπροσαρμογής του οικονομικού αντικείμενου σε αύξηση φυσικού αντικείμενου.

Απαραίτητα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 1: Πτυχίο ή Δίπλωμα ΤΕΙ/ΑΕΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	(ως αναλύονται παρακάτω βλ. αποδεικτικά προσόντων)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Κριτήριο 2: Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα πεδία: (Επεξεργασία Κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα, Υπηρεσίες Διαδικτύου)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Αξιολογούμενα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 3: Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε συναφές με το αντικείμενο θέση <i>Πλήθος μηνών εμπειρίας (έως 50 μήνες) x 0,80 μονάδες/μήνα</i>	0 - 40 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας</u>)
Κριτήριο 4: Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών <i>Βαθμός πτυχίου (με αναγωγή στο 10) x 2 μονάδες</i>	0 – 20 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Κριτήριο 5: Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής Γλώσσας <i>Άριστη γνώση (επιπέδου Γ2): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση (επιπέδου Γ1): 7 μονάδες Καλή γνώση (επιπέδου Β2): 5 μονάδες</i>	0 – 10 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Κριτήριο 6: Συνέντευξη(βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)	0 – 30 μονάδες	
ΣΥΝΟΛΟ	0-100 μονάδες	

Θέση 2: Σύμβουλος Πληροφορικής (ΠΕ2).

Διαμόρφωση και Αποστολή Ερωτηματολογίων με Ανάλυση Δεδομένων. Διαμόρφωση πλατφόρμας ενημέρωσης στοιχείων από τους φοιτητές/αποφοίτους με σκοπό τη διεύρυνση της ιχνηλάτησης τους / Συμμετοχή στην υλοποίηση του Παραδοτέου Π2.7 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Κόστος Απασχόλησης: Το κόστος απασχόλησης για το ανατιθέμενο έργο της σύμβασης ορίζεται στα **52.800,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και ασφαλιστικών εισφορών) για προϋπολογιζόμενη ισοδύναμη απασχόληση **24 ανθρωπομηνών (Α/Μ)** με κόστος Α/Μ στα **2.200,00€**, με δυνατότητα κατ' αναλογία αναπροσαρμογής του οικονομικού αντικειμένου σε αύξηση φυσικού αντικειμένου.

Απαραίτητα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 1: Πτυχίο ή Δίπλωμα ΤΕΙ/ΑΕΙ Πληροφορικής / Ψηφιακών Συστημάτων / Πολυτεχνικών σχολών (π.χ. Μηχανικών Η/Υ, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανικών Δικτύων & Τηλεπικοινωνιών κλπ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Αξιολογούμενα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 2: Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία πάνω σε τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και τη διαχείριση βάσεων δεδομένων <i>Πλήθος μηνών εμπειρίας (έως 50 μήνες) x 0,80 μονάδες/μήνα</i>	0 - 40 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας</u>)
Κριτήριο 3: Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο <i>Βαθμός πτυχίου (με αναγωγή στο 10) x 2 μονάδες</i>	0 – 20 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Κριτήριο 4: Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής Γλώσσας <i>Άριστη γνώση (επιπέδου Γ2): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση (επιπέδου Γ1): 7 μονάδες Καλή γνώση (επιπέδου Β2): 5 μονάδες</i>	0 – 10 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Κριτήριο 5: Συνέντευξη(βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)	0 – 30 μονάδες	
ΣΥΝΟΛΟ	0-100 μονάδες	



Θέση 3 : Σύμβουλος σύνδεσης με την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα (ΠΕ3).

Μελέτες απορρόφησης αποφοίτων σε επίπεδο Τμημάτων και Πανεπιστημίου και στατιστική ανάλυση / Συμμετοχή στην υλοποίηση των Παραδοτέων Π2.8, Π2.9 & Π2.10 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Κόστος Απασχόλησης: Το κόστος απασχόλησης για το ανατιθέμενο έργο της σύμβασης ορίζεται στα **31.500,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και ασφαλιστικών εισφορών) για προϋπολογιζόμενη ισοδύναμη απασχόληση **15 ανθρωπομηνών (Α/Μ)** με **κόστος Α/Μ στα 2.100,00€**, με δυνατότητα κατ' αναλογία αναπροσαρμογής του οικονομικού αντικειμένου σε αύξηση φυσικού αντικειμένου.

Απαραίτητα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 1: Πτυχίο ή Δίπλωμα ΤΕΙ/ΑΕΙ Κοινωνικών ή Οικονομικών Επιστημών	ΝΑΙ/ΟΧΙ	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Αξιολογούμενα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 3: Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία πάνω στην επαγγελματική συμβουλευτική/συμβουλευτική σταδιοδρομία <i>Πλήθος μηνών εμπειρίας (έως 50 μήνες) x 0,80 μονάδες/μήνα</i>	0 - 40 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας</u>)
Κριτήριο 4: Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο <i>Βαθμός πτυχίου (με αναγωγή στο 10) x 2 μονάδες</i>	0 – 20 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Κριτήριο 5: Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής Γλώσσας <i>Άριστη γνώση (επιπέδου Γ2): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση (επιπέδου Γ1): 7 μονάδες Καλή γνώση (επιπέδου Β2): 5 μονάδες</i>	0 – 10 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Κριτήριο 6: Συνέντευξη(βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)	0 – 30 μονάδες	
ΣΥΝΟΛΟ	0-100 μονάδες	

Θέση 4 : Σύμβουλος Εκπαίδευσης & Σταδιοδρομίας (ΠΕ4).

Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στις ομάδες στόχου (για σπουδές, αναζήτηση εργασίας, επαγγελματική σταδιοδρομία, υποστήριξη φοιτητών (Ατομικές/ομαδικές συνεδρίες για σπουδές, αναζήτηση εργασίας, επαγγελματική σταδιοδρομία, υποστήριξη φοιτητών (διάγνωση αναγκών και σχεδιασμός δράσεων), σεμινάρια για την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ενίσχυση εργασιακού προφίλ και προώθηση καινοτόμων ιδεών, ενίσχυση ψηφιακών & πράσινων δεξιοτήτων των φοιτητών κ.λπ.) / Συμμετοχή στην υλοποίηση των Παραδοτέων Π2.11, Π2.12, Π2.13, Π2.14, Π2.15, Π2.16, Π2.17 & Π2.18 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Κόστος Απασχόλησης: Το κόστος απασχόλησης για το ανατιθέμενο έργο της σύμβασης ορίζεται στα **63.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και ασφαλιστικών εισφορών) για προϋπολογιζόμενη ισοδύναμη απασχόληση **30 ανθρωπομηνών (Α/Μ)** με **κόστος Α/Μ στα 2.100,00€**, με δυνατότητα κατ' αναλογία αναπροσαρμογής του οικονομικού αντικειμένου σε αύξηση φυσικού αντικειμένου.

Απαραίτητα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 1: Πτυχίο ή Δίπλωμα ΤΕΙ/ΑΕΙ Κοινωνικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών	ΝΑΙ/ΟΧΙ	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Αξιολογούμενα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 3: Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία πάνω στην επαγγελματική συμβουλευτική/συμβουλευτική σταδιοδρομία	0 - 40 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας</u>)



Πλήθος μηνών εμπειρίας (έως 50 μήνες) x 0,80 μονάδες/μήνα		
Κριτήριο 4: Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο Βαθμός πτυχίου (με αναγωγή στο 10) x 2 μονάδες	0 – 20 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω βλ. αποδεικτικά προσόντων)
Κριτήριο 5: Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής Γλώσσας Άριστη γνώση (επιπέδου Γ2): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση (επιπέδου Γ1): 7 μονάδες Καλή γνώση (επιπέδου Β2): 5 μονάδες	0 – 10 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω βλ. αποδεικτικά προσόντων)
Κριτήριο 6: Συνέντευξη(βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)	0 – 30 μονάδες	
ΣΥΝΟΛΟ	0-100 μονάδες	

Θέση 5 : Σύμβουλος Ψυχολογικής υποστήριξης (ΠΕ4)

Εκθέσεις πεπραγμένων σχετικά με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ψυχολογικής υποστήριξης στις ομάδες στόχου (Ατομικές Συνεδρίες και Ομαδικά Σεμινάρια Ψυχολογικής Υποστήριξης) / Συμμετοχή στην υλοποίηση των Παραδοτέων Π2.13, Π2.14 & Π2.15 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Κόστος Απασχόλησης: Το κόστος απασχόλησης για το ανατιθέμενο έργο της σύμβασης ορίζεται στα **54.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και ασφαλιστικών εισφορών) για προϋπολογιζόμενη ισοδύναμη απασχόληση **30 ανθρωπομηνών (Α/Μ)** με **κόστος Α/Μ στα 1.800,00€**, με δυνατότητα κατ' αναλογία αναπροσαρμογής του οικονομικού αντικειμένου σε αύξηση φυσικού αντικειμένου.

Απαραίτητα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 1: Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ Ψυχολογίας	ΝΑΙ/ΟΧΙ	(ως αναλύονται παρακάτω βλ. αποδεικτικά προσόντων)
Αξιολογούμενα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 3: Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία πάνω στην ψυχολογική υποστήριξη και την ψυχοκοινωνική προσαρμογή και ένταξη ή στην ψυχοθεραπεία / συμβουλευτική σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα σε νέους ενήλικες Πλήθος μηνών εμπειρίας (έως 50 μήνες) x 0,80 μονάδες/μήνα	0 - 40 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω βλ. αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας)
Κριτήριο 4: Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο Βαθμός πτυχίου (με αναγωγή στο 10) x 2 μονάδες	0 – 20 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω βλ. αποδεικτικά προσόντων)
Κριτήριο 5: Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής Γλώσσας Άριστη γνώση (επιπέδου Γ2): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση (επιπέδου Γ1): 7 μονάδες Καλή γνώση (επιπέδου Β2): 5 μονάδες	0 – 10 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω βλ. αποδεικτικά προσόντων)
Κριτήριο 6: Συνέντευξη(βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)	0 – 30 μονάδες	
ΣΥΝΟΛΟ	0-100 μονάδες	

Θέση 6 : Σύμβουλος σύνδεσης με την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα (ΠΕ5)

Διοργάνωση Ημερών Καριέρας, Ανάπτυξη Δικτύου συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων και Δράσεις Δημοσιότητας , Αναρτήσεις προβολής δράσεων στα social media / Συμμετοχή στην υλοποίηση των Παραδοτέων Π2.19, Π2.20 & Π2.21 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)



Κόστος Απασχόλησης: Το κόστος απασχόλησης για το ανατιθέμενο έργο της σύμβασης ορίζεται στα **31.500,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και ασφαλιστικών εισφορών) για προϋπολογιζόμενη ισοδύναμη απασχόληση **15 ανθρωπομηνών (Α/Μ)** με **κόστος Α/Μ στα 2.100,00€**, με δυνατότητα κατ' αναλογία αναπροσαρμογής του οικονομικού αντικειμένου σε αύξηση φυσικού αντικειμένου.

Απαραίτητα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 1: Πτυχίο ή Δίπλωμα ΤΕΙ/ΑΕΙ Κοινωνικών ή Οικονομικών Επιστημών	ΝΑΙ/ΟΧΙ	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Αξιολογούμενα προσόντα συμμετοχής		Μέθοδος Αξιολόγησης
Κριτήριο 3: Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία πάνω στην επαγγελματική συμβουλευτική/συμβουλευτική σταδιοδρομία <i>Πλήθος μηνών εμπειρίας (έως 50 μήνες) x 0,80 μονάδες/μήνα</i>	0 - 40 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας</u>)
Κριτήριο 4: Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με τη θέση αντικείμενο <i>Βαθμός πτυχίου (με αναγωγή στο 10) x 2 μονάδες</i>	0 – 20 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Κριτήριο 5: Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής Γλώσσας <i>Άριστη γνώση (επιπέδου Γ2): 10 μονάδες Πολύ καλή γνώση (επιπέδου Γ1): 7 μονάδες Καλή γνώση (επιπέδου Β2): 5 μονάδες</i>	0 – 10 μονάδες	(ως αναλύονται παρακάτω <u>βλ. αποδεικτικά προσόντων</u>)
Κριτήριο 6: Συνέντευξη(βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)	0 – 30 μονάδες	
ΣΥΝΟΛΟ	0-100 μονάδες	

Σε όλες τις ως άνω περιγραφόμενες θέσεις (1-6) τυχόν υποβληθείσα υποψηφιότητα, η οποία δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης (ΝΑΙ/ΟΧΙ) δεν βαθμολογείται περαιτέρω και απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης, και ο υποψήφιος αποκλείεται. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση ή/και στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, αλλά δεν προκύπτουν από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Οι υποψήφιοι/ες αρχικά θα καταταχθούν σε συγκριτικό αξιολογικό πίνακα με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης. Σε συνέντευξη θα κληθούν όλοι οι υποψήφιοι/ες που η διαφορά βαθμολόγησης τους έναντι του/της 3^{ου} επικρατέστερου/ης υποψηφίου (από την άθροιση των υπολοίπων κριτηρίων αξιολόγησης) είναι μικρότερη ή ίση με το μέγιστο των μορίων της συνέντευξης. Η μη προσέλευση σε δια ζώσης ή εξ αποστάσεως συνέντευξη συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας λόγω του ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων ή της εμπειρίας των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης.

Ο/Η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία θα είναι εκείνος/η που θα επιλεγεί. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ης δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επόμενων υποψηφίων ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος/η που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά σύμφωνα με τον Α/Α τους όπως αναγράφεται στην πρόσκληση. Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.



Αποδεικτικά προσόντων

Ως προς τα αποδεικτικά προσόντων των ενδιαφερομένων (π.χ. τίτλοι σπουδών, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κ.λ.π.) ισχύουν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74), τα ακόλουθα :

α) ως προς τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ και των λοιπών υπηρεσιών και φορέων της παρ. 2 α του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, αρκούν απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους,
 β) ως προς τα ιδιωτικά έγγραφα, αρκούν απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς της παρ. 2 α του άρθρου 1 του ν. 4250/2014,
 γ) ως προς τα αλλοδαπά έγγραφα, αρκούν ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών.

Επισημαίνεται ότι για τους/τις υποψήφιους/ες των οποίων οι τίτλοι Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών) έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του Εξωτερικού θα πρέπει, είτε, το ίδρυμα της αλλοδαπής ή ο τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής να είναι αναγνωρισμένοι κατά τα οριζόμενα στη παρ. 4, του άρθρου 304, του ν.4957/2022, είτε, σε κάθε άλλη περίπτωση, υπό την επιφύλαξη της παρ. 5 του άρθρου 304, του ιδίου νόμου, να υποβάλλεται απόφαση αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 305 επ., του ν.4957/2022.

Η γνώση ξένης γλώσσας διαπιστώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως αυτό ισχύει. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του Π.Δ. 85/2022 και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ διαπιστώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως αυτό ισχύει.

Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας

Ως προς τα αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας των ενδιαφερομένων ισχύουν τα ακόλουθα :

α) όταν η απασχόληση έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ή μίσθωσης έργου σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται :

- βεβαίωση/εις του φορέα απασχόλησης από την οποία θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας ή
- αντίγραφα των συμβάσεων με τον φορέα απασχόλησης και ενδεικτικά συναφή οικονομικά παραστατικά τεκμηρίωσης υλοποίησης της σύμβασης

β) όταν η απασχόληση έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ή μίσθωσης έργου στον ιδιωτικό τομέα, απαιτούνται τα ακόλουθα :

- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης
- βεβαίωση/εις του ιδιωτικού φορέα (με στοιχεία εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας
- αντίγραφα των συμβάσεων με τον φορέα απασχόλησης και ενδεικτικά συναφή οικονομικά παραστατικά τεκμηρίωσης υλοποίησης της σύμβασης



Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες να μελετήσουν τη σύντομη περιγραφή του έργου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και να υποβάλλουν (όπως περιγράφεται ανά θέση) :

- Αίτηση Υποψηφιότητας (βλ. Παράρτημα ΙΙ)
- Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση (βλ. Παράρτημα ΙV)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αποδεικτικά προσόντων και εργασιακής εμπειρίας

καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει αυτά που αναφέρονται στο βιογραφικό τους, σε πλήρως σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο θα πρέπει να υπάρχει το ονοματεπώνυμο του αποστολέα και η ένδειξη:

Υποβολή υποψηφιότητας για τη θέση ... της με αρ. πρωτ. 22080/06.06.2025 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς, για τις ανάγκες του έργου «Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (κωδ. έργου 83152).

Για περισσότερες πληροφορίες, οι υποψήφιοι θα πρέπει να απευθύνονται στον κο **Δημήτριο Σιτόπουλο**, στο τηλ. 210 4142615 και στο email dimsit@unipi.gr κατά τις ώρες 09:00-17:00.

Τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως είτε με συστημένη επιστολή* (θα ληφθεί υπόψη η σφραγίδα του ταχυδρομείου) μέχρι και την

Τρίτη 17/06/2025 και ώρα 14.00 μ.μ., η οποία αποτελεί και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης, στην παρακάτω διεύθυνση:

ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΛΕΩΦ. ΑΛ. ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ 91, 185 33 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Ισόγειο, πρωτόκολλο

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις, οι οποίες έχουν παραληφθεί και λάβει αριθμό πρωτοκόλλου έως και την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων. Σε περίπτωση συστημένης ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, το εμπρόθεσμο της πρότασης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας παράδοσής της στην αρμόδια ταχυδρομική υπηρεσία (να σημειωθεί ότι θα πρέπει να διασφαλιστεί από τον αποστολέα ότι η ημερομηνία σφραγίδας παράδοσης είναι ευκρινής προς ανάγνωση).

* Στις περιπτώσεις μη αυτοπρόσωπου κατάθεσης, συνίσταται η αποστολή μέσω courier, για την έγκαιρη παραλαβή των φακέλων. Για τις αποστολές είτε μέσω ταχυδρομείου είτε μέσω courier, θα πρέπει να υπάρξει σχετική ενημέρωση/κοινοποίηση στο dimsit@unipi.gr καθώς οι φάκελοι υποψηφιοτήτων θα προωθηθούν άμεσα στην επιτροπή αξιολόγησης.

Η συμμετοχή του/της υποψηφίου στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη του/της και συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας εκ μέρους του/της υποψηφίου. Οι υποψήφιοι/ες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προτάσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από όσους:

- Έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, ληστεία, υπεξαίρεση (κοινή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



- Έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ανωτέρω περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις.
- Έχουν απολυθεί, εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος.

Επίσης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Τα αντίγραφα των εγγράφων απόδειξης των ζητούμενων προσόντων (στο πλαίσιο της πρόσκλησης (με αριθ. πρωτ.: **22080/06.06.2025**, κωδικός έργου: 83152) του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) και όλα τα σχετικά λοιπά συνοδευτικά έγγραφα, τα οποία επισυνάπτουν σε σχετικό έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους, αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχουν στην κατοχή τους.
- Θα προσκομίσουν, το συντομότερο δυνατόν, τα γνήσια αντίγραφα των εγγράφων απόδειξης των ζητούμενων προσόντων, σε περίπτωση που αυτά ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων.
- Γνωρίζουν ότι, εάν έπειτα από οποιονδήποτε έλεγχο - της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων - επί των γνησίων αντιγράφων των εγγράφων απόδειξης των ζητούμενων προσόντων, προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα αρχικώς προσκομίσουν, τότε αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης προτάσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης (με αριθ. πρωτ.: **22080/06.06.2025**, κωδικός έργου: 83152) του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) και θα έχουν τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.

Για την επαλήθευση των ως άνω υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη Δήλωση από κάθε υποψήφιο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).

Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθόλη τη διάρκεια σύναψης σύμβασης στα πλαίσια του έργου. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση πιστοποιώντας το ανωτέρω (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**)

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει το ΚΕΠΠ να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Το ΚΕΠΠ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του/της αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Η σύναψη σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες του έργου και την ύπαρξη απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη του κόστους της εν λόγω σύμβασης. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής προτάσεων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου/ης υποψηφίου - αντισυμβαλλομένου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου.

Η απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων (με αναφορά στους αριθμούς πρωτοκόλλου των αιτήσεων) κοινοποιείται με την ανάρτησή της στον ιστότοπο του ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς <http://www.kep.unipi.gr/>. Οι υποψήφιοι/ες έχουν προσωπική ευθύνη ενημέρωσης για τους αριθμούς πρωτοκόλλου των αιτήσεων τους, μέσα από την επικοινωνία τους με το ΚΕΠΠ.

Ο/Η υποψήφιος/α, που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων), δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης κατά τα προηγούμενα της ως άνω απόφασης. Ειδικότερα, όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων. Η ένσταση πρέπει να είναι έγγραφη και νομίμως υπογεγραμμένη, συνοδευόμενη από φωτοαντίγραφο της ταυτότητας του ενιστάμενου/ης και υποβάλλεται είτε με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση dimsit@unipi.gr, είτε με φυσική παρουσία, είτε ταχυδρομικά στο ΚΕΠΠ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι συγκεκριμένες, και επιτρέπονται μόνο για λόγους νομιμότητας, και όχι για την ουσιαστική κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Για την αποτελεσματική άσκηση του δικαιώματος υποβολής ένστασης, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού



φακέλου υποψηφιότητας και στα έγγραφα αξιολόγησης – βαθμολόγησης, τόσο των ιδίων όσο και των λοιπών συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης εντός της προθεσμίας άσκησης ένστασης και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 5 του Ν. 2690/1999, 42 του Ν.4624/2019 και 6 παρ. 1 στοιχ. στ του ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679). Η αίτηση υποβάλλεται με τον ίδιο τρόπο που υποβάλλεται και η ένσταση. Λαμβανομένου υπόψη ότι τα στοιχεία του ατομικού φακέλου των υποψηφίων που έχουν υποβληθεί για τη συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αποτελούν προσωπικά δεδομένα κατά την έννοια του άρθρ. 4 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679, η πρόσβαση των λοιπών συνυποψηφίων στα στοιχεία αυτά είναι δυνατή υπό τους όρους της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα και του άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, καθώς και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που παγίως δέχεται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (απόφαση ΑΠΔΠΧ 28/2018). Πριν τη χορήγηση των στοιχείων στους αιτούντες είναι δυνατή η ενημέρωση των προσώπων, στα οποία τα στοιχεία αυτά αναφέρονται. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι ενημερώνονται δια της παρούσας Πρόσκλησης ότι τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα υποβάλουν δύνανται να χορηγηθούν σε συνυποψήφιούς τους, χωρίς να ενημερωθούν ατομικώς πριν τη χορήγηση αυτή. Η παρούσα ενημέρωση επέχει θέση πρότερης ενημέρωσης ως προς το ενδεχόμενο αυτό. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι αποδέχονται με την υποβολή της αίτησής τους ότι τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα υποβάλουν δύνανται να χορηγηθούν σε συνυποψήφιούς τους, με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

Τόσο οι ενστάσεις όσο και οι αιτήσεις για πρόσβαση στα στοιχεία φακέλων υποψηφίων πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένες, δηλαδή είτε με ηλεκτρονική-ψηφιακή υπογραφή (gov.gr ή άλλη νομίμως χορηγηθείσα ψηφιακή υπογραφή) είτε με ιδιόχειρη υπογραφή. Φωτοτυπία εγγράφου με ιδιόχειρη υπογραφή (σκαναρισμένο αρχείο pdf) λαμβάνει αριθμό εισερχομένου πρωτοκόλλου αυθημερόν αλλά εξετάζεται εφόσον προσκομίζεται το πρωτότυπο έγγραφο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Αιτήσεις για πρόσβαση σε στοιχεία και ενστάσεις που δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις δεν εξετάζονται.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναρτάται στον ιστότοπο του ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς <http://www.kep.unipi.gr/> ο οριστικός Πίνακας κατάταξης. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 245 ν. 4957/2022, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά, εφόσον δεν υπάρχει ένσταση και κατ' επέκταση διαφοροποίηση του πίνακα όπως έχει αναρτηθεί».

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα αμείβεται με την έκδοση του νόμιμου παραστατικού, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος και θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε συνδυασμό με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του προγράμματος. Ταυτόχρονα θα πρέπει να είναι ασφαλισμένος/η στον ΕΦΚΑ. Εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και κατόπιν σχετικής δηλώσεως, ο/η επιλεγέντας/χθείσα δύνανται να ασφαλιστεί αναλογικά ως μισθωτός/ή δυνάμει του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016 (Α' 85). Επισημαίνεται ότι αν ο/η επιλεγείς/χθείσα είναι δημόσιος υπάλληλος, έχει προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007 για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή, όπως αυτό ισχύει σήμερα και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Για την πραγμάτωση του αντικειμένου του έργου, παρέχεται η δυνατότητα στους/στις επιλεγθέντες (μετά την έγκριση της σύμβασης και για το διάστημα αυτής) να εκτελούν το έργο τους ολικά ή μερικά στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του ΚΕΠΠ, υποχρεούμενοι να χρησιμοποιούν επιμελώς τα εμπιστευθέντα σε αυτούς πράγματα, ευθυνόμενοι σε αντίθετη περίπτωση για τις επιζήμιες συνέπειες. Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για τυχόν μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της σύμβασης, μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου, καταβάλλονται από το ΚΕΠΠ σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία που διέπει το έργο και τους διαθέσιμους πόρους. Επισημαίνεται ότι η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του ΕΛΚΕ/ΠΑΠΕΙ.

Το ΚΕΠΠ δύναται, μετά από πρόταση του Επιστημονικού Υπευθύνου, να καταγγέλλει και να λύει μονομερώς και αζημίως οποτεδήποτε την παρούσα σύμβαση εφ' όσον υφίσταται σοβαρός λόγος μέχρι της περατώσεως του έργου, δια σχετικής ανακοινώσεως προς τον αντισυμβαλλόμενο για τους λόγους καταγγελίας. Σημαντικός λόγος καταγγελίας της συμβάσεως αποτελεί ενδεικτικά η διακοπή χρηματοδότησης του προγράμματος ή η εξάντληση των σχετικών πιστώσεων. Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές υποχρεώσεις



του, μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, το ΚΕΠΠ δύναται να κηρύττει τον αντισυμβαλλόμενο έκπτωτο. Στην περίπτωση αυτή, προϋπόθεση της έκπτωσης του αντισυμβαλλόμενου είναι η έγκαιρη έγγραφη πρόσκληση από την Επιτροπή Ερευνών προς τον αντισυμβαλλόμενο, η οποία θα αναφέρει τις συγκεκριμένες συμβατικές υποχρεώσεις του αντισυμβαλλόμενου που δεν έχουν εκπληρωθεί ή εμφανίζουν ελαττώματα, παραλείψεις ή μη συμφωνηθείσες ιδιότητες και θα τον καλεί σε εκπλήρωση ή αποκατάσταση τους σε εύλογο χρόνο που θα καθορίζεται από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Εν περιπτώσει διακοπής δι' οποιονδήποτε λόγο του έργου ή και καταγγελίας της σύμβασης από το ΚΕΠΠ θα καταβληθεί ποσοστό μόνο της ως άνω αμοιβής που αντιστοιχεί στο μέχρι της διακοπής ή της καταγγελίας πραγματικό εκτελεσθέν έργο. Μετά την κήρυξή του ως εκπτώτου, τη θέση του αναλαμβάνει για το υπολοιπόμενο διάστημα ο αμέσως επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Τέλος, σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής του/της ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, το ΚΕΠΠ μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
 Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης**

Καθηγητής Δημοσθένης Κυριαζής



Με τη συγχρηματοδότηση
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
 Ανθρώπινο Δυναμικό και
 Κοινωνική Συνοχή


ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ:

Μέσω της Υποδράσης 1 της πρόσκλησης ΕΚΠ36 θα διαμορφωθεί ένα ολοκληρωμένο πακέτο υπηρεσιών το οποίο στοχεύει στην ένταξη των φοιτητών στην αγορά εργασίας και στην παροχή υποστήριξης σε ζητήματα διασύνδεσης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Ειδικότερα, θα διαμορφωθεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών (ΜΥΦ), η οποία θα παρέχει συνεχή υποστήριξη στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Πειραιώς καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Σκοπός της ΜΥΦ θα είναι η υποστήριξη στη συνέχιση των σπουδών των φοιτητών, η διασύνδεση τους με φορείς πρακτικής άσκησης και η ομαλή ένταξη των φοιτητών και των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Με γνώμονα τα παραπάνω, η υλοποίηση της Υποδράσης θα βασιστεί στη διαμόρφωση δύο βασικών υπηρεσιών:

- 1) Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- 2) Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας

Τα γραφεία θα παρέχουν ένα σύνολο υπηρεσιών που θα στοχεύει στην κάλυψη ευρέως φάσματος αναγκών που σχετίζονται με τη διασύνδεση και την ακαδημαϊκή και επαγγελματική καθοδήγηση των φοιτητών και των αποφοίτων. Η διαμόρφωση του Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας αποτελεί έναν σημαντικό πυλώνα υποστήριξης ο οποίος επικεντρώνεται σε ζητήματα επαγγελματικής απορρόφησης των φοιτητών και των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Ειδικότερα, για την αποτελεσματική κάλυψη των αναγκών, το Γραφείο θα στελεχωθεί με εξειδικευμένα στελέχη και θα διαθέτει ψηφιακό εξοπλισμό που θα εξασφαλίζει την ποιοτική παροχή υπηρεσιών. Στο πλαίσιο της δράσης θα δοθεί έμφαση της ιχνηλάτησης των φοιτητών και στην καταγραφή της απορρόφησης των αποφοίτων, καταγράφοντας τη συνολική ακαδημαϊκή και επαγγελματική πορεία τους. Επιπλέον, το Γραφείο θα παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής στους φοιτητές, με σκοπό την καθοδήγηση τους από εξειδικευμένα στελέχη σε ζητήματα επαγγελματικής και ακαδημαϊκής σταδιοδρομίας.

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΠΕ1: Λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας
Αναλυτική Περιγραφή

Οι ενέργειες του πακέτου εργασίας στοχεύουν στην ομαλή λειτουργία του Γραφείου. Ειδικότερα, βασικό ζήτημα αποτελεί η διοικητική υποστήριξη για το συντονισμό των δράσεων του Γραφείου από ένα εξειδικευμένο στέλεχος. Επιπλέον, το ΓΔ θα αξιοποιήσει τα πληροφοριακά συστήματα για την καταγραφή, επεξεργασία, παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεών του.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Για να υλοποιηθούν οι στόχοι λειτουργίας και δραστηριοτήτων του ΓΔ, αυτό θα στελεχωθεί από έναν εξωτερικό συνεργάτη υποστήριξης, ο οποίος μαζί με τον Υπεύθυνο του Υποέργου, θα υποβάλουν αναφορές παρακολούθησης ή/και αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης του έργου ανά εξάμηνο, ώστε να είναι εφικτός ο εντοπισμός των δυνατών και αδύνατων σημείων των υπηρεσιών του ΓΔ και η προσαρμογή τους στις ανάγκες των επωφελουμένων φοιτητών/-τριών/ αποφοίτων, στις νέες συνθήκες της αγοράς εργασίας αλλά και στις ανάγκες των εργοδοτών, των φορέων και των εταιρειών σε δεξιότητες, γνώσεις, ικανότητες από την πλευρά των υποψηφίων. Επιπλέον, το ΓΔ θα συγκεντρώνει και θα επεξεργάζεται στοιχεία αξιολόγησης των υπηρεσιών του (ατομική συμβουλευτική, Ημερίδες, Συνέδρια, σεμινάρια κ.λπ.) από την πλευρά των φοιτητών/-τριών, ώστε να μετράται η αλλαγή στις αντιλήψεις, στις συμπεριφορές των επωφελουμένων και τους τρόπους υλοποίησης ενεργειών στην καθημερινή ζωή, όπως και να εφαρμόζεται η μέθοδος των focus groups (ομάδες εστίασης), οι οποίες είναι κατάλληλες για την περιγραφή στάσεων και αντιλήψεων αλλά και στη μέτρηση ικανοποίησης από τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε ένα πληθυσμό-στόχο.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Γραφείου θα διαμορφωθούν εκθέσεις γύρω από την ιχνηλάτηση των φοιτητών-





τριών/αποφοίτων του Ιδρύματος.

Τέλος, οι υπηρεσίες του Γραφείου θα αξιολογούνται και από τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, οι οποίες θα συμπληρώνουν ειδική φόρμα αξιολόγησης.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Αναμένεται ότι μέσω της παρακολούθησης της πορείας των αποφοίτων, καθώς και την καταγραφή των αναγκών της αγοράς εργασίας σε δεξιότητες, ενισχύεται αποτελεσματικότερη σύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με την αγορά εργασίας μέσω της μείωσης του χάσματος προσφερόμενων και απαιτούμενων δεξιοτήτων από την αγορά (skills gap), την καταπολέμηση της ανεργίας και την αύξηση της παραγωγικότητας με την προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και την τοποθέτηση του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού στις αντίστοιχες θέσεις εργασίας. Μέσω των δράσεων του ΓΔ του Πανεπιστημίου Πειραιώς που περιγράφονται στην παρούσα πρόταση επιδιώκεται η υποστήριξη της ένταξης των φοιτητών/ -τριών και αποφοίτων του στην αγορά εργασίας, μέσω της παροχής στοχευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών και καθοδήγησης για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν στην επαγγελματική τους αποκατάσταση ή/και την εκπαιδευτική ή την ακαδημαϊκή τους εξέλιξη. Επιπλέον, προσδοκώμενο αποτέλεσμα των δράσεων αποτελεί η βελτίωση της σύνδεσης των φοιτητών/ -τριών και αποφοίτων με τις επιχειρήσεις και τον κόσμο της εργασίας.

ΠΕ2: Συνέχεια της ιχνηλάτησης των φοιτητών/αποφοίτων

Αναλυτική Περιγραφή

Το πακέτο εργασίας αφορά στη συνέχεια της ιχνηλάτησης των φοιτητών/αποφοίτων σε διευρυμένη κλίμακα (Β' φάση) μέσω των Πληροφοριακών Συστημάτων με ταυτόχρονη μεταφορά των στοιχείων στο Π.Σ. της ΕΘΑΑΕ.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Για τη διεύρυνση της ιχνηλάτησης των φοιτητών/αποφοίτων θα διαμορφωθεί πλατφόρμα ενημέρωσης στοιχείων από τους φοιτητές. Επίσης, θα διαμορφωθούν ερωτηματολόγια τα οποία θα αποστέλλονται στους φοιτητές/απόφοιτους με σκοπό την καταγραφή και την αξιολόγηση, μέσω ανάλυσης δεδομένων, της επαγγελματικής πορείας τους αλλά και των σπουδών τους.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Η αποτελεσματική ιχνηλάτηση του συνόλου των φοιτητών και των αποφοίτων του Ιδρύματος και η πλήρης καταγραφή και επικαιροποίηση των σχετικών με αυτούς στοιχείων σε μία ολοκληρωμένη και λειτουργική βάση δεδομένων με σκοπό την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων όποτε αυτό απαιτηθεί.

ΠΕ3: Μελέτες απορρόφησης αποφοίτων από την αγορά εργασίας

Αναλυτική Περιγραφή

Το πακέτο εργασίας στοχεύει στην καταγραφή και στη μελέτη της επαγγελματικής απορρόφησης των αποφοίτων από την αγορά εργασίας.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Θα διαμορφωθούν μελέτες απορρόφησης ανά Ακαδημαϊκό Τμήμα και συνολικά για το Πανεπιστήμιο, οι οποίες θα περιέχουν ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα για την απορρόφηση των αποφοίτων. Για την επεξεργασία των δεδομένων θα αξιοποιηθούν τα πληροφοριακά συστήματα και οι βάσεις δεδομένων που θα αποτελέσουν πηγή πληροφόρησης. Συγκεκριμένα, το ΓΔ θα διεξάγει έρευνα έχοντας ως βάση την κοινή μεθοδολογία που θα διαμορφωθεί μεταξύ των Πανεπιστημίων, κατόπιν οδηγιών της ΕΘΑΑΕ για οριζόντια εφαρμογή. Ενδεικτικά, θα μελετάται η απορρόφηση των αποφοίτων, η ικανοποίηση τους από τη θέση εργασίας, η συνάφεια σπουδών και δεξιοτήτων με την απασχόληση, η επιχειρηματική κουλτούρα, ενώ θα εξαχθούν συμπεράσματα σχετικά με τις δυνατότητες απασχόλησης ανά





γεωγραφική περιοχή, φύλο, κ.ά.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας θα διαμορφωθούν και εκθέσεις προόδου-αποτελεσμάτων των αποφοίτων καθώς επίσης και σχετικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις αποτελεσμάτων.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του ΠΕ συνοψίζονται στην απεικόνιση της επαρκούς διαδρομής της διαδικασίας απορρόφησης όλων των αποφοίτων του Πανεπιστημίου καθώς και στην αποτύπωση χρήσιμων συμπερασμάτων με βάση τους δείκτες που θα προκύψουν από τα καταγεγραμμένα στοιχεία. Επιπλέον, οι έρευνες και οι μελέτες θα υλοποιηθούν με κοινή ερευνητική μεθοδολογία μεταξύ των Ιδρυμάτων, κατόπιν οδηγιών της ΕΘΑΑΕ για οριζόντια εφαρμογή, ώστε να εξασφαλιστούν συγκρίσιμα αποτελέσματα που θα αφορούν στη σχέση της εκπαίδευσης με την απασχόληση.

ΠΕ4: Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής

Αναλυτική Περιγραφή

Το πακέτο εργασίας αφορά στη διαμόρφωση και παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής προς τους φοιτητές.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ, θα πραγματοποιούνται από εξειδικευμένα στελέχη ατομικές και ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής, οι οποίες θα στοχεύουν στην καθοδήγηση των φοιτητών σχετικά με ζητήματα σπουδών, επαγγελματικής αποκατάστασης και εξέλιξης. Για την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης θα εφαρμοστεί διαδικασία διάγνωσης αναγκών και θα περιλαμβάνεται η υποστήριξη φοιτητών/τριων με ιδιαιτερότητες, μέσω του μηχανισμού διάγνωσης αναγκών ο οποίος συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και οπτικοποιεί στατιστικά δεδομένα και αναλύσεις των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας καθώς και για την προσφορά και ζήτηση δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας, σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Τα στελέχη συμβουλευτικής σταδιοδρομίας του Γραφείου Διασύνδεσης αξιοποιώντας τα δεδομένα που παρέχει το συγκεκριμένο εργαλείο θα είναι σε θέση να προσαρμόζουν τις υπηρεσίες καθοδήγησης των φοιτητών/ αποφοίτων παρέχοντας στοχευμένη και κατάλληλη επαγγελματική πληροφόρηση, συνδέοντας, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, τις ανάγκες και τα προσόντα των φοιτητών/ αποφοίτων με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Επιπλέον, το ΓΔ θα αναπτύξει καινοτόμα δράση υιοθετώντας ειδικά ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης όπως το Career Gate Test (ερωτηματολόγιο αξιολόγησης επαγγελματικών ενδιαφερόντων) και άλλα ποιοτικής προσέγγισης εργαλεία. Παράλληλα, το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας αναμένεται να βοηθήσει τους/ τις φοιτητές/ -τριες να αναπτύξουν επιχειρηματική σκέψη και σχετικές δεξιότητες μέσω της συνεργασίας με φορείς προώθησης της επιχειρηματικότητας και τις επιχειρήσεις, διοργάνωση ημερίδων και εργαστηρίων-workshops για την επιχειρηματικότητα.

Το ΓΔ θα παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης προς φοιτητές και αποφοίτους στους τομείς της ψυχικής ενδυνάμωσης, της προσαρμογής σε νέες καταστάσεις, της διαχείρισης και αντιμετώπισης ψυχολογικών δυσκολιών, ανάπτυξης δεξιοτήτων όπως και άλλα ζητήματα ψυχικής υγείας. Συγκεκριμένα, η υπηρεσία ψυχολογικής υποστήριξης θα περιλαμβάνει ατομικές συνεδρίες και ομαδικά σεμινάρια αφορούν στην υποστήριξη των φοιτητών/ -τριών/ αποφοίτων για την ομαλή μετάβαση από το πανεπιστημιακό πλαίσιο στην αγορά εργασίας.

Εκτός από τις ατομικές συνεδρίες, ο ψυχολόγος θα πραγματοποιεί ομαδικά σεμινάρια με θεματικές που σχετίζονται με διάφορες ψυχολογικές δυσκολίες, στοχεύοντας στην εξυπηρέτηση όσο το δυνατόν περισσότερων φοιτητών/ -τριών και αποφοίτων. Παράλληλα, θα παρέχονται οργανωμένες υπηρεσίες e-ψυχολογικής υποστήριξης. Η υπηρεσία θα επιτρέπει στους χρήστες να πραγματοποιούν ατομικές συνεδρίες διαδικτυακά και με αυτόν τον τρόπο θα υπάρχει





δυνατότητα παροχής υπηρεσιών σε φοιτητές/ αποφοίτους που διαφορετικά δε θα μπορούσαν να εξυπηρετηθούν λόγω γεωγραφικών ή άλλων περιορισμών (άτομα απομακρυσμένων περιοχών, ΑμεΑ).

Επιπροσθέτως, προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματικότερη σύνδεση του Πανεπιστημιακού Ιδρύματος με την αγορά εργασίας, το ΓΔ θα αναπτύξει δράσεις για τη διευκόλυνση της μετάβασης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας και τη συνεργασία με φορείς προώθησης της απασχόλησης. Σκοπός της δράσης αυτής είναι να παρακολουθεί το ΓΔ την αγορά εργασίας ώστε να ενημερώνει άμεσα τους φοιτητές και αποφοίτους για τις νέες τάσεις, ευκαιρίες, εξελίξεις και αλλαγές που επηρεάζουν την επαγγελματική τους αποκατάσταση και εξέλιξη και να τους φέρνει σε άμεση επαφή με τον επιχειρηματικό κόσμο.

Τέλος, το ΓΔ θα προχωρήσει στη διοργάνωση ημερίδων και εργαστηρίων-workshops για την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του ΠΕ προσδιορίζονται στην επαρκή κάλυψη όποιου ζητήματος δύναται να προκύψει στους φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου σχετικά με την συνέχιση της φοιτητικής τους ζωής και την επαγγελματική τους αποκατάσταση. Επιπλέον, ένα ακόμα αναμενόμενο αποτέλεσμα είναι η υποστήριξη της ένταξης των φοιτητών/-τριών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς στην αγορά εργασίας, με την παροχή στοχευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών και καθοδήγησης για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν στην επαγγελματική τους αποκατάσταση ή/και την εκπαιδευτική/ ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

Τέλος, ένα ακόμα προσδοκώμενο αποτέλεσμα των δράσεων αποτελεί η βελτίωση της σύνδεσης των φοιτητών/-τριών και αποφοίτων με τις επιχειρήσεις και τον κόσμο της εργασίας.

ΠΕ5: Δράσεις Δημοσιότητας

Αναλυτική Περιγραφή

Το πακέτο εργασίας αφορά στην προβολή και επικοινωνία των δράσεων του ΓΔ και πιο συγκεκριμένα στην ενημέρωση τόσο των φοιτητών-τριών/αποφοίτων και της ακαδημαϊκής κοινότητας, όσο και της αγοράς εργασίας, όπου απαιτείται διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων του ΓΔ και προβολή τους.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του ΠΕ, θα υλοποιηθεί προβολή των δράσεων του ΓΔ στο διαδίκτυο και στα social media (βλ. facebook, LinkedIn), αφού διαμορφωθεί το απαραίτητο υλικό των δράσεων δημοσιότητας.

Παράλληλα, θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις των στελεχών του ΓΔ με στελέχη εταιρειών, με απώτερο στόχο την καλλιέργεια μακροχρόνιων σχέσεων συνεργασίας.

Επιπλέον, θα διαμορφωθούν εκθέσεις προόδου και ετήσιες συναντήσεις των Γ.Δ. των ΑΕΙ για ανταλλαγές εμπειριών και κατάστρωση μελλοντικών πλάνων.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Τα αποτελέσματα στο συγκεκριμένο πακέτο θα είναι η επαρκής και ορθή ενημέρωση των φοιτητών/τριών-αποφοίτων σχετικά με τις δράσεις του ΓΔ καθώς και η αντίστοιχη ενημέρωση του ευρύτερο κοινωνικού/οικονομικού περιβάλλοντος του Ιδρύματος επί αυτών.




ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ με ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
ΠΕ1: Λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας	Π.2.1 Αναφορές παρακολούθησης ή/και αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης του έργου από το μόνιμο διοικητικό στέλεχος και τον υπεύθυνο υποέργου ανά εξάμηνο
	Π.2.5 Εκθέσεις ιχνηλάτησης των φοιτητών/τριών - αποφοίτων
	Π.2.2 Αναφορές από τα πληροφοριακά συστήματα για την καταγραφή των αποτελεσμάτων των Δράσεων του ΓΔ
	Π.2.3 Αξιολογικά δελτία υπηρεσιών συμβουλευτικής του ΓΔ από τους φοιτητές/τριες-αποφοίτους
	Π.2.4 Αναφορές αξιολόγησης της υπηρεσίας από τις επιχειρήσεις
	Π.2.5 Εκθέσεις ιχνηλάτησης των φοιτητών/τριών - αποφοίτων
	Π.2.6 Φάκελοι συμμετοχής των φοιτητών-τριών/αποφοίτων σε σεμινάρια και δράσεις/εκδηλώσεις
	Π2.23 Παραστατικά Πιστοποίησης Φυσικού αντικειμένου (μετακινήσεων, αναλωσίμων, κ.α.)
ΠΕ 2: Ιχνηλάτηση των φοιτητών/αποφοίτων	Π.2.7 Αναφορές αποτελεσμάτων ερωτηματολογίων αξιολόγησης-Πλατφόρμα ενημέρωσης στοιχείων
	Π2.23 Παραστατικά Πιστοποίησης Φυσικού αντικειμένου (μετακινήσεων, αναλωσίμων, κ.α.)
ΠΕ3: Μελέτες απορρόφησης αποφοίτων από την αγορά εργασίας	Π2.8 Μελέτες απορρόφησης τμημάτων
	Π2.9 Μελέτες απορρόφησης Πανεπιστημίου
	Π2.10 Εκθέσεις προόδου-αποτελεσμάτων αποφοίτων
	Π2.8 Μελέτες απορρόφησης τμημάτων
	Π2.9 Μελέτες απορρόφησης Πανεπιστημίου
ΠΕ4: Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής	Π2.11 Αναφορές μηχανισμού διάγνωσης αναγκών
	Π2.12 Αναφορές προόδου φοιτητών
	Π2.13 Αξιολογικά δελτία των υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης
	Π.2.14 Φάκελοι υλικού σεμιναρίων
	Π.2.15 Αξιολογικά δελτία σεμιναρίων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης
	Π.2.16 Φάκελος επαφών με επιχειρήσεις/ φορείς
	Π.2.17 Αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την ιστοσελίδα του ΓΔ σχετικά με θέσεις εργασίας/ εκδηλώσεις/ ευκαιρίες πρακτικής άσκησης κ.λπ.
	Π.2.18 Φάκελοι συμμετοχής σε εκδηλώσεις επιχειρηματικότητας και καινοτομίας
	Π.2.13 Αξιολογικά δελτία των υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης
	Π.2.14 Φάκελοι υλικού σεμιναρίων
	Π.2.15 Αξιολογικά δελτία σεμιναρίων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης
ΠΕ5: Δράσεις Δημοσιότητας	Π2.19 Φάκελοι συμμετοχής σε εκδηλώσεις επικοινωνίας των Δράσεων του ΓΔ
	Π2.20 Αναρτήσεις προβολής δράσεων στα social media
	Π2.21 Αναφορές δράσεων προώθησης και επικοινωνίας
	Π2.22 Υλικό δράσεων δημοσιότητας
	Π2.23 Παραστατικά Πιστοποίησης Φυσικού αντικειμένου (μετακινήσεων, αναλωσίμων, κ.α.)



ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Π2.1. Αναφορές παρακολούθησης ή/και αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης του έργου από το μόνιμο διοικητικό στέλεχος και τον υπεύθυνο υποέργου ανά εξάμηνο.

Το Π.2.1 θα συγκεντρώνει τις αναφορές παρακολούθησης και αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης του έργου από το μόνιμο διοικητικό στέλεχος και τον υπεύθυνο υποέργου ανά εξάμηνο.

Π2.2. Αναφορές από τα πληροφοριακά συστήματα για την καταγραφή των αποτελεσμάτων των Δράσεων του ΓΔ.

Το Π.2.2 θα συγκεντρώνει τις αναφορές που θα προκύψουν από την χρησιμοποίηση των ΠΣ για την καταγραφή των αποτελεσμάτων των Δράσεων του ΓΔ.

Π2.3. Αξιολογικά δελτία υπηρεσιών συμβουλευτικής του ΓΔ από τους φοιτητές/τριες-αποφοίτους.

Το Π.2.3 θα παρουσιάζει τις αξιολογήσεις που θα προκύψουν από τους φοιτητές ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΓΔ.

Π2.4. Αναφορές αξιολόγησης της υπηρεσίας από τις επιχειρήσεις.

Το Π.2.4 θα παρουσιάζει τις αξιολογήσεις που θα προκύψουν από τις επιχειρήσεις ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΓΔ.

Π2.5. Εκθέσεις ιχνηλάτησης των φοιτητών/τριών – αποφοίτων.

Το Π.2.5 θα παρουσιάζει εκθέσεις βάσει όλων των καταγεγραμμένων στοιχείων που θα συγκεντρωθούν σχετικά με την ιχνηλάτηση των φοιτητών/τριών και των αποφοίτων.

Π2.6. Φάκελοι συμμετοχής των φοιτητών-τριών/αποφοίτων σε σεμινάρια και δράσεις/εκδηλώσεις.

Το Π.2.6 θα καταγράψει τις συμμετοχές κάθε επιμέρους φοιτητή-τριας/αποφοίτου σε σεμινάρια και λοιπές δράσεις/εκδηλώσεις του ΓΔ.

Π2.7. Αναφορές αποτελεσμάτων ερωτηματολογίων αξιολόγησης-Πλατφόρμα ενημέρωσης στοιχείων.

Το Π.2.7 θα περιλαμβάνει την διαμόρφωση και αποστολή ερωτηματολογίων με ανάλυση δεδομένων καθώς και τη διαμόρφωση πλατφόρμας ενημέρωσης στοιχείων από τους φοιτητές/αποφοίτους με σκοπό τη διεύρυνση της ιχνηλάτησης τους.

Π2.8. Μελέτες απορρόφησης τμημάτων.

Το Π.2.8 θα καταγράψει τις μελέτες που θα διαμορφωθούν με ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα για την απορρόφηση των αποφοίτων, ανά ακαδημαϊκό τμήμα.

Π2.9. Μελέτες απορρόφησης Πανεπιστημίου.

Το Π.2.9 θα καταγράψει τις μελέτες που θα διαμορφωθούν με ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα για την απορρόφηση των αποφοίτων, συνολικά για το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα.

Π2.10. Εκθέσεις προόδου-αποτελεσμάτων αποφοίτων.

Το Π.2.10 θα παρουσιάζει τις εκθέσεις προόδου-αποτελεσμάτων των αποφοίτων οι οποίες θα περιέχουν αναλυτικά στατιστικά στοιχεία.

Π2.11. Αναφορές μηχανισμού διάγνωσης αναγκών.

Το Π.2.11 θα συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που θα αντληθούν μέσω της διαδικασίας διάγνωσης αναγκών, η οποία θα εφαρμοστεί κατά την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους φοιτητές/τριες και θα περιλαμβάνει και την υποστήριξη φοιτητών/τριων με ιδιαιτερότητες.

Π2.12. Αναφορές προόδου φοιτητών.

Το Π.2.12 θα συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία σχετικά με ζητήματα σπουδών, επαγγελματικής αποκατάστασης και εξέλιξης των φοιτητών/τριων που θα αντληθούν κατά τη διαδικασία συμβουλευτικής υποστήριξης.

Π2.13. Αξιολογικά δελτία των υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης.

Το Π.2.13 θα συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία σχετικά με τις δράσεις υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης από το ΓΔ προς τους φοιτητές-τριες.


Π2.14. Φάκελοι υλικού σεμιναρίων.

Το Π.2.14 θα συγκεντρώσει όλο το υλικό των σεμιναρίων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης από το ΓΔ προς τους φοιτητές-τριες.

Π2.15. Αξιολογικά δελτία σεμιναρίων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης.

Το Π.2.15 θα συγκεντρώσει στατιστικά στοιχεία σχετικά με τις αξιολογήσεις των σεμιναρίων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και ψυχολογικής υποστήριξης από το ΓΔ προς τους φοιτητές-τριες.

Π2.16. Φάκελος επαφών με επιχειρήσεις/ φορείς.

Το Π.2.16 θα συγκεντρώσει όλα τα στοιχεία των επιχειρήσεων και των φορέων διασύνδεσης του Πανεπιστημίου.

Π2.17. Αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την ιστοσελίδα του ΓΔ σχετικά με θέσεις εργασίας/ εκδηλώσεις/ ευκαιρίες πρακτικής άσκησης κ.λπ.

Το Π.2.17 θα συγκεντρώσει το σύνολο των αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την ιστοσελίδα του ΓΔ σχετικά με θέσεις εργασίας/ εκδηλώσεις/ ευκαιρίες πρακτικής άσκησης κ.λπ.

Π2.18. Φάκελοι συμμετοχής σε εκδηλώσεις επιχειρηματικότητας και καινοτομίας.

Το Π.2.18 θα συγκεντρώσει όλο το υλικό και όλους τους συμμετέχοντες σε δράσεις επιχειρηματικότητας και καινοτομίας.

Π2.19. Φάκελοι συμμετοχής σε εκδηλώσεις επικοινωνίας των Δράσεων του ΓΔ.

Το Π.2.19 θα συγκεντρώσει όλο το υλικό και όλους τους συμμετέχοντες σε εκδηλώσεις επικοινωνίας των Δράσεων του ΓΔ.

Π2.20. Αναρτήσεις προβολής δράσεων στα social media.

Το Π.2.20 θα συγκεντρώσει όλες τις αναρτήσεις προβολής των Δράσεων του ΓΔ στα social media.

Π2.21. Αναφορές δράσεων προώθησης και επικοινωνίας.

Το Π.2.21 θα καταγράψει τα αποτελέσματα των δράσεων προώθησης και επικοινωνίας του ΓΔ.

Π2.22. Υλικό δράσεων δημοσιότητας.

Το Π.2.22 θα συγκεντρώσει όλο το υλικό που θα δημιουργηθεί για την υλοποίηση της προβολής των δράσεων του Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας.

Π2.23. Παραστατικά Πιστοποίησης Φυσικού αντικειμένου (μετακινήσεων, αναλωσίμων, κ.α.).

Το Π.2.23 αφορά στα σχετικά απαιτούμενα έγγραφα που θα συνοδεύουν τις δαπάνες μετακινήσεων των στελεχών του Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας καθώς και την αγορά του απαραίτητου λογισμικού, αναλωσίμων κλπ για την υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IIΑίτηση Υποψηφιότητας

ΠΡΟΣ : ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ):	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ):	
E-MAIL:	

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για σύναψη συμβάσεως ανάθεσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του **Υποέργου 2** με τίτλο «**Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς**» της **Πράξης** με τίτλο «Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πειραιώς στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας» και κωδικό **MIS 6022492**, που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους

Σε απάντηση της υπ' αρ. πρωτ. **22080/06.06.2025** πρόσκλησής σας, σας υποβάλλω πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση ... για το παραπάνω έργο.

Συνημμένα υποβάλλονται:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Υπεύθυνη Δήλωση
4. ...

Δήλωση συναίνεσης συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόταση και στα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά, αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης της υπ' αριθμ. πρωτ. 22080/06.06.2025 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένης και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αυτής στον ιστότοπο του ΔΙΑΥΓΕΙΑ και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς <http://www.kep.unipi.gr/>.

(τόπος), (ημερομηνία)

(Υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

1. Τεχνική Επάρκεια Γνώση Εμπειρία	Γνώση										Εμπειρία									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.01 Επιτυχία διαχείρισης έργου																				
1.02 Απαιτήσεις & στόχοι του έργου																				
1.03 Κίνδυνοι & ευκαιρίες																				
1.04 Ποιότητα																				
1.05 Οργανωτική δομή έργου																				
1.06 Ομαδική εργασία																				
1.07 Επίλυση προβλημάτων																				
1.08 Αντικείμενο & παραδοτέα																				
1.09 Χρονοδιάγραμμα & φάσεις του έργου																				
1.10 Διαχείριση Αλλαγών																				
1.11 Έλεγχος & αναφορές																				
1.12 Πληροφόρηση & τεκμηρίωση																				
1.13 Επικοινωνίες																				
1.14 Υλοποίηση έργου																				

Αξιολόγηση των απαντήσεων με βάση τον παραπάνω πίνακα σχετικά με τη γνώση
 (Παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων, ανάγνωση βιβλίων κλπ.):

Αξιολόγηση των απαντήσεων με βάση τον παραπάνω πίνακα σχετικά με την εμπειρία
 (Πραγματική εργασιακή εμπειρία σε σχετικά έργα):

Αξιολογείται η τεχνική επάρκεια του υποψήφιου σχετικά με τις γνώσεις του και την εμπειρία του με κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 10, όπου το 10 υποδηλώνει το υψηλότερο δυνατό επίπεδο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



2 Επάρκεια σε λοιπές δεξιότητες διοίκησης – διαβούλευσης – επίλυσης προβλημάτων – διαχείρισης κρίσεων	Γνώση										Εμπειρία									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.01 Ηγεσία																				
2.02 Δέσμευση & παρακίνηση																				
2.03 Αυτοέλεγχος																				
2.04 Πειστικότητα																				
2.05 Δημιουργικότητα																				
2.06 Επικέντρωση στα αποτελέσματα																				
2.07 Αποδοτικότητα																				
2.08 Διαβούλευση																				
2.09 Συγκρούσεις & κρίσεις																				
2.10 Αξιοπιστία																				
2.11 Εκτίμηση διαφορετικών αντιλήψεων																				
2.12 Πολυπολιτισμική κουλτούρα																				

Αξιολόγηση των απαντήσεων με βάση τον παραπάνω πίνακα σχετικά με τη γνώση
 (Παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων, ανάγνωση βιβλίων κλπ.):

Αξιολόγηση των απαντήσεων με βάση τον παραπάνω πίνακα σχετικά με την εμπειρία (Πείρα από την διαχείριση προβλημάτων σε σχετικά έργα):

Αξιολογείται η επάρκεια σε λοιπές δεξιότητες διοίκησης – διαβούλευσης – επίλυσης προβλημάτων και διαχείρισης κρίσεων του υποψήφιου σχετικά με τις γνώσεις του και την εμπειρία του με κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 10, όπου το 10 υποδηλώνει το υψηλότερο δυνατό επίπεδο.





ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ:	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, ληστεία, υπεξαίρεση (κοινή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα λόγω καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Δεν τελώ υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις.
- Δεν έχω απολυθεί, εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος.
- Τα αντίγραφα των εγγράφων απόδειξης των ζητούμενων προσόντων (στο πλαίσιο της πρόσκλησης με αριθ. πρωτ.: **22080/06.06.2025**, κωδικός έργου: **83152**) του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) και όλα τα σχετικά λοιπά συνοδευτικά έγγραφα, τα οποία επισυνάπτω σε σχετικό έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος μου, αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχω στην κατοχή μου.
- Θα προσκομίσω, το συντομότερο δυνατόν, τα γνήσια αντίγραφα των εγγράφων απόδειξης των ζητούμενων προσόντων, σε περίπτωση που αυτά ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων.
- Γνωρίζω ότι, εάν έπειτα από οποιονδήποτε έλεγχο - της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προτάσεων - επί των γνησίων αντιγράφων των εγγράφων απόδειξης των ζητούμενων προσόντων, προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα αρχικώς προσκόμισα, τότε αποκλείομαι από τη διαδικασία αξιολόγησης προτάσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης με αριθ. πρωτ.: **22080/06.06.2025**, κωδικός έργου: **83152**, του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) και θα έχω τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.

Ημερομηνία: .../.../.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται ολογράφως.

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών»



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ:	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις
- ή
- έχω απαλλαγεί νόμιμα από την εκτέλεση αυτών έως 30/11/2027

Ημερομηνία: .../.../.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται ολογράφως.

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών»



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή